

Số: /SGDDĐT-KT&QLCLGD Kiên Giang, ngày tháng 12 năm 2023

V/v thực hiện tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài,  
xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục,  
báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến  
chất lượng giáo dục năm học 2023-2024  
và các năm học tiếp theo

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;
- Phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các trường THCS&THPT, THPT;
- Các trường PT DTNT THCS, THPT.

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường tiểu học; Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG đối với trường mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (Thông tư 17, 18 và 19);

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn TĐG và ĐGN trường mầm non (Công văn số 5932, 5942);

Căn cứ Công văn số 5259/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3184/SGDDĐT-KT&QLCLGD ngày 25/9/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ thực tế công tác TĐG và đăng ký ĐGN của các trường trong thời gian qua. Sở GDĐT Kiên Giang hướng dẫn các đơn vị một số nội dung trọng tâm nhằm thực hiện tốt hơn nữa công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG như sau:

1. Tiếp tục triển khai tuyên truyền, phổ biến rộng rãi có hiệu quả các quy định, hướng dẫn về công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG đến toàn thể viên chức nhà trường. Gồm:

- Văn bản của Bộ GDĐT: Thông tư 17, 18, 19; Công văn số 5932, 5942; các Nghị định, Thông tư mới có liên quan; Sổ tay hướng dẫn thực hiện KĐCLGD

và công nhận đạt CQG; các tài liệu hướng dẫn tại các lớp tập huấn TĐG, ĐGN (<https://padlet.com/dangng1021/KGDOTEQM>).

- Văn bản của Sở GDĐT về công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.

- Một số lưu ý khi thực hiện TĐG, ĐGN (phụ lục 1 kèm theo).

2. Trường tiếp tục tổ chức tập huấn lại công tác TĐG để thực hiện KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG (Thông tư 17, 18, 19; Công văn số 5932, 5942 và các văn bản mới có liên quan) đến thành viên hội đồng TĐG.

3. Trường xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện các hoạt động TĐG có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, của trường, của ngành và đảm bảo yêu cầu của Bộ GDĐT. Sau khi hoàn thành TĐG trường tiến hành đăng ký ĐGN để được công nhận trường đạt KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG. Cần chú ý đảm bảo đủ kinh phí cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.

4. Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể và tổ chức thực hiện tốt đối với các đơn vị trực thuộc quản lý. Phòng GDĐT là đầu mối kiểm tra, tư vấn và kiểm duyệt chất lượng báo cáo tự đánh giá (TĐG) của các đơn vị trường học trước khi gửi về Sở GDĐT để đăng ký ĐGN.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả trong công tác quản lý hoạt động KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG; Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm hỗ trợ công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (phần mềm ABOT tại địa chỉ <https://kdkiangiang.xbot.com.vn>, tài khoản quản trị là địa chỉ, mật khẩu email Trường, Phòng và CC, VC phụ trách CNTT). Cần phải cập nhật đầy đủ tất cả thông tin theo quy định.

6. Các mốc thời gian phải thực hiện trong năm:

- Chậm nhất ngày 20/7, các trường phải hoàn thành Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học nộp về phòng KT&QLCLGD (phụ lục 2 kèm theo, gửi qua email hoặc phần mềm văn phòng điện tử).

- Chậm nhất ngày 31/8, các trường phải hoàn thành TĐG năm học trên phần mềm (đánh giá theo thống kê trên phần mềm).

- Chậm nhất ngày 30/9, các trường phải hoàn thành xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học (phụ lục 3 kèm theo, lưu tại trường). Các nội dung cải tiến liên quan cơ quan quản lý cấp trên như cơ sở vật chất, nhân sự, ... nên có văn bản xin ý kiến được phê duyệt để việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đảm bảo khả thi, chất lượng.

7. Để đảm bảo chất lượng đánh giá, tư vấn và đủ thời gian thực hiện nhiệm vụ trong tháng của các đoàn ĐGN. Phòng KT&QLCLGD chỉ tham mưu thành lập 01-02 đoàn ĐGN/ 01 Phòng GDĐT/ 01 tháng (tối đa 10 đoàn ĐGN/ 01 tháng).

Không thành lập đoàn ĐGN trong thời gian nghỉ hè, không thành lập đoàn ĐGN các trường nộp hồ sơ trong tháng 12.

8. Thành phần hồ sơ, cách đăng ký ĐGN phải đúng theo quy định và trình tự thủ tục (phụ lục 4 kèm theo).

Công văn này thay thế công văn số 217/SGDDĐT-KT&KĐCLGD ngày 18/02/2019, công văn số 2214/SGDDĐT-KT&QLCLGD ngày 27/11/2019, công văn số 2498/SGDDĐT-KT&QLCLGD ngày 24/12/2019.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện. Nếu có gì chưa rõ cần báo cáo về Sở (Phòng Khảo thí và Quản lý CLGD) để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở, Phòng KT&QLCLGD;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD, ngdang.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Văn Hóa**

# **PHỤ LỤC 1**

## **MỘT SỐ LƯU Ý KHI THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ, ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

**I.** Văn bản cần phải bám sát khi thực hiện Tự đánh giá, Đánh giá ngoài: Thông tư 17, 18, 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Hướng dẫn 5932, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018;

Sở tay hướng dẫn thực hiện KĐCLGD và công nhận đạt CQG; các tài liệu hướng dẫn tại các lớp tập huấn tự đánh giá, đánh giá ngoài; văn bản của Sở GDĐT về công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.

Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; có hiệu lực thi hành từ ngày 11 tháng 7 năm 2020.

Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; có hiệu lực thi hành từ ngày 11 tháng 7 năm 2020.

Và các Nghị định, Thông tư mới có liên quan.

**II.** Báo cáo TĐG xuất ra từ phần mềm cơ bản đã trình bày đúng quy định về hình thức và nội dung nhưng vẫn còn nhiều vấn đề cần chỉnh sửa:

1. Danh mục chữ viết tắt: thường hay làm thừa hoặc thiếu.
2. Phần I Cơ sở dữ liệu: một số số liệu thường hay thiếu, không khớp với số liệu đã dùng mô tả trong báo cáo.
3. Phần II Tự đánh giá của nhà trường:

### **A. ĐẶT VẤN ĐỀ:**

Trường nên viết không quá 3 trang, sao cho đủ 3 ý như hướng dẫn tại CV5932, 5942 như sau:

#### **A. ĐẶT VẤN ĐỀ**

1. Tình hình chung của nhà trường
2. Mục đích TĐG
3. Tóm tắt quá trình và những vấn đề nổi bật trong hoạt động TĐG

### **B. TỰ ĐÁNH GIÁ:**

#### **I. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3**

##### **Mở đầu Tiêu chuẩn:**

Trước khi đánh giá các tiêu chí trong mỗi tiêu chuẩn cần có phần mở đầu ngắn gọn, mô tả, phân tích chung về tiêu chuẩn. Sau khi đánh giá lần lượt từ tiêu chí đầu đến tiêu chí cuối của mỗi tiêu chuẩn, phải có nhận định, kết luận chung cho tiêu chuẩn.

Về nội dung khi viết mục 1 → 5 cần bám sát hướng dẫn tại CV5932, 5942 và Khoản IV.4. Phụ lục 1 này như sau:

**1. Mô tả hiện trạng (mỗi chỉ báo/ mức mô tả bằng 1 đoạn (bắt buộc nhưng cho phép gộp mức ở 1 số tiêu chí đã ghi tại Khoản IV.4. Phụ lục 1 này), không dùng dấu gạch đầu dòng)**

*Tùy theo nội hàm của chỉ báo, tiêu chí có thể mô tả lần lượt từng mức đánh giá đối với từng chỉ báo hoặc không viết tách theo từng mức. Các nhận định, kết luận phải có mã minh chứng kèm theo.*

**2. Điểm mạnh**

*Nêu những điểm mạnh nổi bật của trường trong việc đáp ứng các nội hàm của từng chỉ báo trong mỗi tiêu chí (dựa trên hiện trạng, kết quả nhà trường đã thực hiện được so với yêu cầu của tiêu chí và mục tiêu, kế hoạch đã đề ra). Những điểm mạnh đó phải được khái quát trên cơ sở nội dung của mục “Mô tả hiện trạng”.*

**3. Điểm yếu**

*Nêu những điểm yếu nổi bật của trường trong việc đáp ứng các nội hàm của từng chỉ báo trong mỗi tiêu chí (dựa trên hiện trạng, kết quả nhà trường đã thực hiện được so với yêu cầu của tiêu chí và mục tiêu, kế hoạch đã đề ra). Có thể giải thích rõ nguyên nhân của những điểm yếu đó. Những điểm yếu này phải được khái quát trên cơ sở nội dung của mục “Mô tả hiện trạng”.*

**Lưu ý:**

*Khi xác định điểm mạnh, điểm yếu nên so sánh với các yêu cầu chung, bối cảnh cụ thể, với các trường có điều kiện tương đồng, có sứ mạng tương tự và với chính khả năng của nhà trường.*

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

*Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện rõ việc phát huy những điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong từng tiêu chí. Kế hoạch phải cụ thể và có tính khả thi, tránh chung chung (cần có các giải pháp cụ thể, mốc thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, nhân lực thực hiện, kinh phí cần có và các biện pháp giám sát,...). Kế hoạch cải tiến chất lượng phải cụ thể, phù hợp với điều kiện của trường, địa phương (nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất,...); phù hợp với cơ chế, chính sách hiện hành.*

*Kế hoạch cải tiến chất lượng phải đảm bảo tính tổng thể. Phải đặt các công việc cần cải tiến của mỗi tiêu chí trong mối quan hệ với tất cả các tiêu chí. Hội đồng TĐG và lãnh đạo trường phải cân nhắc, điều chỉnh, cân đối sao cho kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế mà vẫn đảm bảo được những việc cần ưu tiên để làm trước, những việc sẽ làm sau.*

*Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện quyết tâm cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của trường.*

**5. Tự đánh giá: Đạt Mức ...../(hoặc không đạt)**

*(Đánh giá lần lượt cho đến hết các tiêu chí của Tiêu chuẩn theo cấu trúc trên)*

**Kết luận về Tiêu chuẩn:** Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm yếu cơ bản của tiêu chuẩn; số lượng tiêu chí đạt yêu cầu, số lượng tiêu chí không đạt yêu cầu (*không đánh giá tiêu chuẩn đạt hay không đạt*).

*(Các tiêu chuẩn tiếp theo được đánh giá theo cấu trúc trên)*

Mô tả hiện trạng không chỉ liệt kê, trả lời chỉ báo mà cần phân tích để làm nổi bật điểm mạnh, điểm yếu. Cụ thể:

B1. Trả lời đúng theo từng yêu cầu trong chỉ báo

B2. Phân tích để làm nổi bật, thể hiện điểm mạnh, điểm yếu

B3. Gắn mã minh chứng: gắn mã minh chứng cho từng nội hàm (đối với chỉ báo có nhiều nội hàm); không gộp về cuối đoạn mô tả chỉ báo.

Điểm mạnh, điểm yếu phải trích ra từ mô tả hiện trạng.

Kế hoạch cải tiến chất lượng cần có nội dung phát huy điểm mạnh nào, khắc phục điểm yếu nào (thời gian, đối tượng,...) đảm bảo khả thi.

Nói tóm lại, bám sát hướng dẫn tại CV5932, 5942 đã ghi bên trên.

## **II. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 4**

Mặc dù Trường thấy không đạt nhưng vẫn phải làm, nhất là làm nổi bật điểm yếu và kế hoạch CTCL.

### **4. Phần III. KẾT LUẬN CHUNG:**

Về nội dung cần bám sát hướng dẫn tại CV5932, 5942 như sau:

#### ***Phần III. KẾT LUẬN CHUNG***

*Phần này cần ngắn gọn, nhưng phải nêu được những vấn đề sau:*

*- Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt  
Mức 1, Mức 2 và Mức 3;*

*- Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt  
Mức 4;*

*- Mức đánh giá của trường: Mức ...;*

*- Trường đề nghị đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ ...  
hoặc/và: đạt chuẩn quốc gia Mức độ...;*

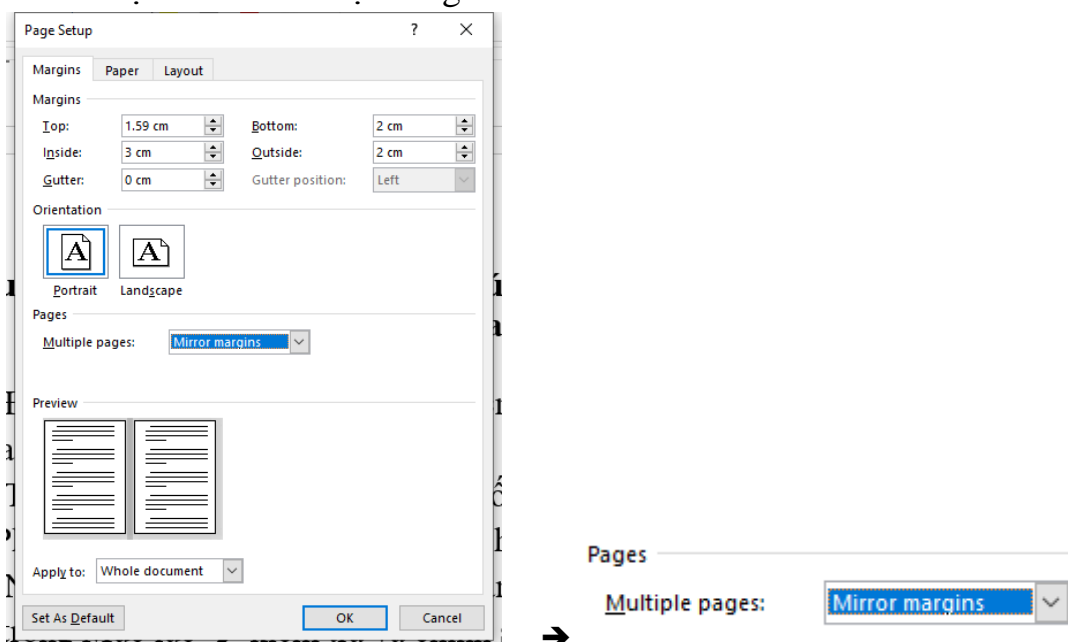
*- Các kết luận khác (nếu có).*

5. Về danh mục mã minh chứng và minh chứng: thường chưa đúng và chưa đủ → thực hiện sao cho thể hiện đúng theo Phụ lục 4 và đủ minh chứng của 5 năm học (một số chỉ báo, tiêu chí có thể được giảm theo thực tế đánh giá): Xem chi tiết tại Khoản I.3 Phần I CV5932, 5942.

Không “PHỤC CHẾ” minh chứng.

### III. Cuốn Báo cáo TĐG gồm PL6 Báo cáo TĐG + PL4 Danh mục minh chứng

1. Định dạng lại khổ giấy A4; lề 2cm, 2cm, 3cm, 2cm → kiểm tra và chỉnh sửa trước khi in.
2. Tiêu đề bảng, đề mục nếu vị trí cuối trang nên cho qua đầu trang (theo mẫu tại Phụ lục 6 CV5932, 5942) → kiểm tra và chỉnh sửa trước khi in.
3. Nhấn phím Ctrl+A để chọn toàn văn bản, sau đó nhấn phím F9 để đánh số trang trong Mục lục → kiểm tra và chỉnh sửa trước khi in.
4. Từ PHẦN II TỰ ĐÁNH GIÁ có thể in 2 mặt, các phần trước phải in 1 mặt. Cách chọn lề để in 2 mặt đóng cuốn:



5. Danh mục minh chứng nối tiếp sau trang cuối báo cáo TĐG (trang có chữ ký HT), tiêu đề bảng quay vào trong gáy báo cáo.

### IV. Một số lưu ý:

1. Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng (Điểm b Khoản 3 Mục I Phần I Hướng dẫn 5932, 5942)

Để đánh giá thực trạng từng nội hàm của chỉ báo, tiêu chí, nhà trường có thể tự đặt ra và trả lời (ứng với nội hàm) các câu hỏi như: Nhà trường có hay không lập kế hoạch thực hiện yêu cầu? Nhà trường đã thực hiện, đã đạt được yêu cầu chưa? Yêu cầu đã đạt được của nhà trường so với yêu cầu theo quy định chung như thế nào? So với các trường khác cùng có điều kiện tương đồng (kinh tế - xã hội, văn hóa,...) như thế nào? Nhà trường đã thực hiện “vượt trên” yêu cầu như thế nào? Nhà trường rà soát, kiểm tra việc thực hiện yêu cầu như thế nào? Những bằng chứng để khẳng định nhà trường có kế hoạch, thực hiện yêu cầu, rà soát, kiểm tra việc thực hiện yêu cầu,...

Trả lời những câu hỏi trên, nhà trường đã phân tích được tiêu chí, định hướng được việc thu thập minh chứng và chuẩn bị cho các bước tiếp theo của quy trình TĐG.

2. Xử lý và phân tích các minh chứng (Điểm d Khoản 3 Mục I Phần I Hướng dẫn 5932, 5942)

Mã minh chứng có thể được ký hiệu bằng chuỗi gồm 1 chữ cái (H), hai dấu gạch (-) và các chữ số được quy ước: [Hn-a.b-c]...

Mã minh chứng dùng cho các tiêu chí ở Mức 4 ký hiệu như sau: [Hn-M4-a-b]...

Trong trường hợp, nhà trường không để riêng các minh chứng trong các hộp (cặp) mà vẫn để trong hồ sơ lưu trữ của nhà trường, thì mã minh chứng sẽ được ký hiệu là [a.b-c], [M4-a-b]...

3. Phải thực hiện đủ nội dung trong các biểu mẫu TĐG (Phụ lục 1-6) với 4 mức đánh giá (riêng Quyết định thành lập Hội đồng TĐG theo mẫu trong dự thảo hướng dẫn TĐG của Bộ).

4. Về việc mô tả hiện gộp không tách theo từng mức 1, 2, 3 đối với các tiêu chí sau:

- Mầm non (TT19): 1.3 (1a, 1b, 1c, 2a+3a, 2b+3b), 2.1 (1a, 1c+2b, 1b+2a+3), 2.2 (1a, 2c, 1b+2a+3a, 1c+2b+3c), 3.4 (1b, 1c, 1a+2+3), 3.6 (1a+2a, 1b+1c+2b), 5.4 (1a+2a, 1b+2b+3a, 1c+2c+3b).

- Tiểu học (TT17): 1.3 (1a, 1b, 1c, 2a+3a, 2b+3b), 2.1 (1a, 1c+2b, 1b+2a+3), 2.2 (1a, 2c, 1b+2a+3a, 1c+2b+3b), 3.4 (1a+2a, 1b+1c+2b), 3.6 (1a, 1b, 1c, 2+3), 5.4 (1a, 1c, 1b+2+3), 5.5 (1c, 1a+2a+3a, 1b+2b+3b).

- THCS, THPT, PT CNCH, PT DTNT (TT18): 1.3 (1a, 1b, 1c, 2a+3a, 2b+3b), 2.1 (1a, 1c+2b, 1b+2a+3), 2.2 (1a, 1b+2a, 1c+2b+3a, 2c+3b), 3.4 (1a+2a, 1b+1c+2b), 3.6 (1a, 1b, 1c, 2+3), 5.6 (1c, 1b+2b, 1a+2a+3a, 3b).

Khi mô tả hiện trạng gộp, để dễ nhận biết nội dung mô tả hiện trạng thuộc chỉ báo gộp nào đề nghị ghi thêm ký hiệu chỉ báo. Ví dụ:

### **Tiêu chí 1.3:**

#### **1. Mô tả hiện trạng**

Mức 1:

1a) Nội dung mô tả

1b) Nội dung mô tả

1c) Nội dung mô tả

Mức 2:

Mức 3:

2a+3a) Nội dung mô tả

2b+3b) Nội dung mô tả



Nội dung mô tả hiện trạng gộp khi đưa vào phần mềm thì đặt vào chỉ báo ở mức cao nhất. Ví dụ:

Tc 1.3:  $2a+3a$  đặt nội dung “ $2a+3a$  ...” vào M3 Chỉ báo a

TT19 Tc 2.2:  $1c+2b+3c$  đặt nội dung “ $1c+2b+3c$  ...” vào M3 Chỉ báo c

TT17 Tc 2.2:  $1c+2b+3b$  đặt nội dung “ $1c+2b+3b$  ...” vào M3 Chỉ báo b

TT18 Tc 2.2:  $1c+2b+3a$  đặt nội dung “ $1c+2b+3a$  ...” vào M3 Chỉ báo a

5. Đối với Báo cáo tự đánh giá, lãnh đạo các đơn vị chú ý chỉ đạo khắc phục các hạn chế như:

Mô tả hiện trạng không chỉ liệt kê, trả lời chỉ báo mà cần phân tích để làm nổi bật điểm mạnh, điểm yếu. Cụ thể:

B1. Trả lời đúng theo từng yêu cầu trong chỉ báo

B2. Phân tích để làm nổi bật, thể hiện điểm mạnh, điểm yếu

B3. Gắn mã minh chứng: gắn mã minh chứng cho từng nội hàm (đối với chỉ báo có nhiều nội hàm); không gộp về cuối đoạn mô tả chỉ báo.

Phần mô tả hiện trạng còn chung chung, không nổi bật cái riêng của đơn vị (còn copy của đơn vị khác), mô tả chủ yếu chỉ nhắc lại nội hàm của tiêu chí, mô tả thừa nội hàm, thiếu nội hàm và sai nội hàm của chỉ báo, mô tả còn mâu thuẫn giữa điểm mạnh và điểm yếu do không thực hiện tốt Phụ lục 2, 3 (Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng).

Điểm mạnh, điểm yếu phải trích ra từ mô tả hiện trạng.

Phần Điểm yếu xác định chưa chính xác hoặc không có điểm yếu, không nêu ra nguyên nhân của điểm yếu.

Kế hoạch cải tiến chất lượng cần có nội dung phát huy điểm mạnh nào, khắc phục điểm yếu nào (thời gian, đối tượng,...) đảm bảo khả thi.

Phần Kế hoạch cải tiến chất lượng còn chung chung, chưa có biện pháp cụ thể (chưa rõ thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, chủ thể thực hiện, nhân lực, vật lực, kinh phí,...) để hướng tới việc duy trì và phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu.

Đảm bảo đánh giá đủ 4 mức; Thực hiện đảm bảo đúng, đủ 7 bước tự đánh giá.

6. Đối với việc lưu trữ hồ sơ tự đánh giá và minh chứng, thực hiện việc lưu trữ hồ sơ tự đánh giá đảm bảo đầy đủ theo quy định bao gồm: Quyết định thành lập Hội đồng TĐG và 6 phụ lục (Kế hoạch TĐG; Các Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng; Danh mục mã minh chứng; Các Phiếu đánh giá tiêu chí; Báo cáo TĐG); minh chứng phải đúng và đầy đủ (đúng về giá trị pháp lý, đủ 5 năm theo chu kỳ đánh giá), trường hợp không tìm được minh chứng cho chỉ báo, tiêu chí nào đó (hỏa hoạn, thiên tai hoặc những năm trước không lưu hồ sơ,...), Hội đồng TĐG nêu rõ nguyên nhân trong Phiếu đánh giá tiêu chí, không phục chế.

Hồ sơ tự đánh giá và minh chứng phải được bảo quản, lưu trữ và sử dụng theo quy định của Luật lưu trữ, và theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Luôn công khai 01 quyền báo cáo TĐG kèm danh mục minh chứng (bản gốc hoặc photo có ký tên, đóng dấu) tại thông báo trường để giáo viên, nhân viên xem, giám sát việc cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo.

7. Đối với đoàn đánh giá ngoài, thành viên phải thực hiện nhiệm vụ công tâm, nhận xét, đánh giá khách quan, chính xác:

Phải đối chiếu kỹ số liệu báo cáo trong mô tả hiện trạng của các chỉ báo với bảng Cơ sở dữ liệu; đánh giá đầy đủ 4 mức độ.

Về minh chứng, Bộ GDĐT không ban hành quy định chính thức vì nhiều loại văn bản do quy định của các cấp thẩm quyền nên các thành viên tham khảo tài liệu gợi ý tìm minh chứng để trao đổi giúp nhà trường cung cấp minh chứng sát với nội hàm đề báo cáo đảm bảo tính chính xác, phù hợp và thuyết phục người đọc, minh chứng được mã hóa theo loại minh chứng. Không yêu cầu, đề nghị đơn vị được đánh giá ngoài thực hiện thêm việc không phù hợp thực tế, ngoài các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT (ví dụ: khi đánh giá Mức 1, Tiêu chuẩn 5, Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục, Chỉ báo a) Kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường thì đoàn đánh giá ngoài có thể xem minh chứng là Báo cáo tổng kết của 5 năm học và trường chỉ phải mã hóa bằng 1 mã minh chứng là [H5-5.6-01], đoàn ĐGN không được yêu cầu đơn vị phải tách minh chứng [H5-5.6-01] ra mỗi năm thành 1 mã minh chứng [H5-5.6-01], [H5-5.6-02], [H5-5.6-03], [H5-5.6-04], [H5-5.6-05] vì sẽ tăng gấp 5 lần số lượng mã minh chứng và phải mã hoá lại mã minh chứng khi tự đánh giá ở năm học tiếp theo (do thêm 1 Báo cáo tổng kết mới vào, rút 1 Báo cáo tổng kết cũ ra)).

Việc thống nhất hay không thống nhất trong Mô tả hiện trạng, Điểm mạnh, Điểm yếu và Kế hoạch cải tiến chất lượng cần trích dẫn cụ thể, có thể đặt trong ngoặc kép hoặc sau dấu hai chấm và có thể sử dụng chữ nghiêng để phân biệt phần ĐGN của đoàn và phần văn bản TĐG của trường. Ví dụ:

*Thống nhất với các điểm mạnh mà nhà trường đã xác định: Lãnh đạo nhà trường đảm bảo các yêu cầu theo Quy định tại Điều lệ trường mầm non và được đánh giá xếp loại khá trở lên theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non; Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí đang đảm nhiệm.*

*Đề xuất viết điểm mạnh ngắn gọn, cơ bản. Bỏ nội dung “và theo Công văn 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TT GDTX”.*

Trong phụ lục 8, đoạn nào nhà trường mô tả và đánh giá chưa đúng nội hàm các thành viên nên gợi ý để nhà trường điều chỉnh theo đúng nội hàm, tránh nhận xét chung chung nhà trường không điều chỉnh được.

Chất lượng tư vấn về kế hoạch cải tiến chất lượng ở đa số các tiêu chí trong các báo cáo ĐGN còn chung chung, chưa có biện pháp cụ thể (chưa rõ thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, chủ thể thực hiện, nhân lực, vật lực, kinh phí,...) khó khắc phục điểm yếu, chưa có biện pháp cụ thể để hướng tới việc duy trì và phát huy điểm mạnh. Thành viên đoàn ĐGN cần đầu tư hơn nữa, trao đổi cùng thành viên Hội đồng TĐG để đưa ra tư vấn kế hoạch cải tiến chất lượng khả thi, khắc phục hạn chế này.

## PHỤ LỤC 2

### KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC.....

(Kèm theo Báo cáo số ..... /BC-T..., ngày .... tháng ... năm .... của trường .....) )

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	ND Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 202.. – 202...		Kết quả thực hiện			Ghi chú
		ND Kế hoạch cải tiến chất lượng được XD đầu năm	ND Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đã được điều chỉnh	Những công việc đã triển khai xong theo đúng KH (nêu rõ chất lượng, hiệu quả công việc)	Những công việc đang triển khai theo KH, hoặc chậm so với KH (lý do chậm tiến độ), đánh giá sơ bộ về những ND đã triển khai	Những công việc chưa triển khai (nêu rõ lý do)	
<b>MỨC 1, 2, 3</b>							
1	<b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b>						

	<i>Tiêu chí 1.4</i>						
	<i>Tiêu chí 1.6</i>						
	.....						
2	<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b>						
	<i>Tiêu chí 2.2</i>						
	<i>Tiêu chí 2.3</i>						
	.....						
3	<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>						
	<i>Tiêu chí 3.1</i>						
	<i>Tiêu chí 3.3</i>						

	.....						
	<i>Tiêu chuẩn n</i>						
<b>Mức 4</b>							
	<i>Tiêu chí 1</i>						
	<i>Tiêu chí 3</i>						
	.....						

**Hiệu trưởng**

.....

### PHỤ LỤC 3

UBND/ SỞ ...  
TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập Tự do – Hạnh phúc

Số : ...../KH-....

..., ngày .... tháng ... năm 20 ...

## KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC Năm học 20... – 20...

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 20...-20... nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3....

### II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 20... đến 20 ... của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số ...; Công văn số ...).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 20... – 20..;

5....

### III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Nội dung công việc cần thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Đơn vị/cá nhân đầu mối triển khai	Điều kiện thực hiện	Giải pháp thực hiện	Dự kiến kinh phí	Ghi chú
<b>MỨC 1, 2, 3</b>								
1	<b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản</b>							

	<b>lý nhà trường</b>							
	Tiêu chí 1.4							
	Tiêu chí 1.6							
	.....							
2	<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b>							
	Tiêu chí 2.2	....						
	Tiêu chí 2.3							
	.....							
3	<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>							
	Tiêu chí 3.1							
	Tiêu chí 3.3							
	.....							
4	<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục</b>							
	Tiêu chí 5.1							



	.....							
	<b>MỨC 4</b>							
	Tiêu chí 1							
	Tiêu chí 3							
	.....							

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

.....

### **2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

.....

### **3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TDG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

.....

#### ***Nơi nhận:***

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- ...;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

.....

## PHỤ LỤC 4

### THÀNH PHẦN HỒ SƠ, CÁCH ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Quy trình đăng ký đánh giá ngoài theo Điều 26, 27 trong Thông tư 17, 18, 19. Cụ thể thêm:

Trường đăng ký ĐGN trên phần mềm; đồng thời gửi hồ sơ về Phòng GDĐT (đối với MN, TH, THCS thuộc Phòng), về Sở GDĐT qua Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục (đối với THPT, PT DTNT thuộc Sở) - theo Điều 26.

Phòng GDĐT kiểm tra, phê duyệt đăng ký đánh giá ngoài của Trường thuộc Phòng trên phần mềm; thực hiện Khoản 1 Điều 27, nộp tất cả hồ sơ về Sở GDĐT qua Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục.

#### **1. Nộp hồ sơ tại Phòng KT&QLCLGD để kiểm tra trước:**

- 01 bản Công văn đăng ký ĐGN của Phòng GDĐT đối với trường thuộc Phòng,
- 01 bản Công văn đăng ký ĐGN của trường (**phụ lục 5 kèm theo**),
- 01 bản Thống kê sĩ số học sinh các lớp 6 năm học (**phụ lục 6 kèm theo**),
- 01 bản Báo cáo tóm tắt tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo cấp học (**phụ lục 7 kèm theo**),
- 01 bản Cuốn Báo cáo TĐG (đóng cuốn gồm Phụ lục 6 + Phụ lục 4, đầy đủ chữ ký thành viên, đóng dấu),
- 01 bản photocopy Quyết định thành lập Hội đồng TĐG,
- 01 bản photocopy Các Phụ lục 1, 2, 3, 5a, 5b.

#### **2. Sau khi phòng KT&QLCLGD chấp thuận thì nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (Số 05 Mậu Thân):**

- 01 bản Công văn đăng ký ĐGN của Phòng GDĐT đối với trường thuộc Phòng,
- 01 bản Công văn đăng ký ĐGN của trường (**phụ lục 5 kèm theo**),
- 01 bản Cuốn Báo cáo TĐG (đóng cuốn gồm Phụ lục 6 + Phụ lục 4, đầy đủ chữ ký thành viên, đóng dấu).



43									
44									
45									
<b>TỔNG</b>									

Ngày tháng năm  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Quy định theo mức đánh giá:**

Nhóm, Lớp	Số		Quy mô	
	Mức 2	Mức 3	Tối thiểu	Tối đa
MN			09 (05)	20
3-12 tháng	15			
13-24 tháng	20			
25-36 tháng	25			
3-4 tuổi	25			
4-5 tuổi	30			
5-6 tuổi	35			
TH	35		10 (05)	30
THCS	45	40	08	45
THPT	45	40	15	45
PTCNCH			09	45

MN Bố trí không quá 05 điểm trường; đối với trường tại các xã KK không quá 08 điểm trường.

TH Bố trí không quá 05 điểm trường; đối với trường tại các xã KK không quá 08 điểm trường.

THCS Bố trí không quá 02 điểm trường, mỗi điểm trường không ít hơn 03 lớp.

PCNCH Bố trí không quá 05 điểm trường; đối với trường có cấp TH tại các xã KK không quá 08 điểm trường.

**PHỤ LỤC 7**  
**BÁO CÁO TÓM TẮT TIÊU CHUẨN CƠ SỞ VẬT CHẤT**  
**TRƯỜNG MẦM NON/ MẪU GIÁO .....**  
(theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020)

	<b>Điều 6. Tiêu chuẩn CSVC tối thiểu (TĐG, ĐGN mức 1)</b>	<b>Điều 7. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 1 (TĐG, ĐGN mức 2)</b>	<b>Điều 8. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 2 (TĐG, ĐGN mức 3, 4)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Khối phòng hành chính quản trị</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng Hiệu trưởng: có phòng làm việc và đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng Phó Hiệu trưởng: đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
c) Văn phòng trường: bảo đảm có 01 phòng; có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
d) Phòng dành cho nhân viên: bảo đảm có 01 phòng; có tủ để đồ dùng cá nhân;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
đ) Phòng bảo vệ: bảo đảm có 01 phòng; đặt ở gần lối ra vào của trường, có vị trí quan sát thuận lợi;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
e) Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
g) Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên: có mái che và đủ chỗ cho giáo viên, cán bộ, nhân viên của trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
a) Có phòng làm việc riêng cho Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Có phòng làm việc riêng cho công tác hành chính quản trị: bảo đảm có 01 phòng; có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
<b>2. Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em Bảo đảm mỗi nhóm, lớp có một phòng, bao gồm các phân khu chức năng: Khu sinh hoạt chung để tổ chức các hoạt động học, chơi và ăn; Nơi ngủ (đối với nhóm, lớp mẫu giáo có thể sử dụng chung với khu sinh hoạt chung); Khu vệ sinh được xây dựng khép kín với phòng nuôi	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	

<p>đưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, có vách ngăn cao 1,20 m giữa chỗ đi tiểu và bồn cầu, bố trí từ 02 đến 03 tiểu treo dùng cho trẻ em trai (hoặc máng tiểu có chiều dài tối thiểu 2,0m) và từ 02 đến 03 xí bệt dùng cho trẻ em gái, khu vực rửa tay của trẻ em được bố trí riêng với tiêu chuẩn 08 trẻ em/chậu rửa, các thiết bị vệ sinh được lắp đặt phù hợp với độ tuổi; đối với trẻ em mẫu giáo cần bố trí nhà vệ sinh riêng cho trẻ em trai, trẻ em gái; trường hợp khu vệ sinh được xây dựng riêng biệt phải liên hệ với phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em bằng hành lang giao thông, thuận tiện cho sử dụng và dễ quan sát;</p> <p>Hiên chơi, đón trẻ em: thuận tiện cho việc đưa, đón và sinh hoạt của trẻ em khi trời mưa, nắng; xung quanh hiên chơi cần có lan can với chiều cao không nhỏ hơn 1,0m;</p>				
<p>b) Phòng giáo dục thể chất, nghệ thuật: liên hệ với phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em bằng hành lang giao thông. Đối với trường có quy mô đến 14 nhóm, lớp, bảo đảm tối thiểu có 01 phòng sử dụng chung cho giáo dục thể chất và nghệ thuật (phòng đa năng); đối với trường có quy mô lớn hơn 14 nhóm, lớp có tối thiểu 01 phòng giáo dục nghệ thuật và 01 phòng giáo dục thể chất. Điểm trường có quy mô từ 05 nhóm, lớp trở lên, bố trí tối thiểu 01 phòng đa năng;</p>	<p>Thực tế có: ... phòng  Đáp ứng <input type="checkbox"/>  Không đáp ứng <input type="checkbox"/></p>			
<p>c) Sân chơi riêng: lắp đặt các thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo quy định.</p>	<p>Đáp ứng <input type="checkbox"/>  Không đáp ứng <input type="checkbox"/></p>			
<p>a) Phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật: đối với trường có quy mô đến 14 nhóm, lớp, có tối thiểu 01 phòng giáo dục nghệ thuật và 01 phòng giáo dục thể chất; đối với trường có quy mô lớn hơn 14 nhóm, lớp có tối thiểu 01 phòng giáo dục nghệ thuật, 01 phòng giáo dục thể chất và 01 phòng đa năng;</p>	<p>Quy định 02-03 phòng riêng.  Thực tế có: ... phòng  Đáp ứng <input type="checkbox"/>  Không đáp ứng <input type="checkbox"/></p>			
<p>b) Sân chơi riêng: được bố trí theo từng nhóm, lớp.</p>	<p>Đáp ứng <input type="checkbox"/>  Không đáp ứng <input type="checkbox"/></p>			
<p>a) Phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em được bổ sung các phân khu chức năng:  Có hiên chơi phía trước và sau;  Kho nhóm, lớp để chứa đồ dùng, đồ chơi phục vụ sinh hoạt và học tập;  Phòng giáo viên bố trí liền kề với khu sinh hoạt chung và ngủ của trẻ em;</p>	<p>Đáp ứng <input type="checkbox"/>  Không đáp ứng <input type="checkbox"/></p>			
<p>b) Phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật: Đối với trường có quy mô đến 14 nhóm, lớp, có tối thiểu 01 phòng giáo dục nghệ thuật, 01 phòng giáo dục</p>	<p>Quy định 03-04 phòng riêng.</p>			

thê chất và 01 phòng đa năng; đối với trường có quy mô lớn hơn 14 nhóm, lớp có tối thiểu 02 phòng giáo dục nghệ thuật, 02 phòng giáo dục thể chất và bảo đảm bố trí riêng cho từng nhóm độ tuổi;		Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
c) Phòng tin học: có tối thiểu 01 phòng với thiết bị công nghệ thông tin phù hợp, phục vụ các hoạt động vui chơi, khám phá và làm quen với công nghệ thông tin, ngoại ngữ của trẻ em.		Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
<b>3. Khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các trường có tổ chức nấu ăn)</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
Không nấu ăn <input type="checkbox"/> (nếu đánh dấu này thì không trả lời a, b)				
a) Nhà bếp: độc lập với các khối phòng chức năng khác; gồm có khu sơ chế, khu chế biến, khu nấu ăn, khu chia thức ăn; được thiết kế và tổ chức theo dây chuyền hoạt động một chiều;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Kho bếp: phân chia riêng biệt kho lương thực và kho thực phẩm; có lối nhập, xuất hàng thuận tiện, độc lập và phân chia khu vực cho từng loại thực phẩm; có thiết bị bảo quản thực phẩm.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>4. Khối phụ trợ</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng họp: bảo đảm có 01 phòng; sử dụng làm nơi sinh hoạt chung và làm việc chuyên môn của giáo viên ngoài giờ lên lớp, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành;				
b) Phòng Y tế: bảo đảm có 01 phòng; vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Nhà kho: bảo đảm có 01 phòng; để dụng cụ chung và học phẩm của trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Sân vườn: gồm sân chơi chung và vườn cây, bãi cỏ; được sử dụng để tổ chức các khu trò chơi vận động và sân khấu ngoài trời. Sân bằng phẳng, không trơn trượt, mát mẻ, có cây xanh tạo bóng mát sân trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Cổng, hàng rào: khuôn viên của trường, điểm trường phải ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ (tường xây hoặc hàng rào cây xanh), bảo đảm vững chắc, an toàn; cổng trường, điểm trường phải kiên cố, vững chắc để gắn cổng và biển tên trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Có sân vườn dành riêng cho trẻ em khám phá, trải nghiệm.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>5. Hạ tầng kỹ thuật</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Hệ thống cấp nước sạch: đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và				
	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			

tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;				
b) Hệ thống cấp điện: bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: điện thoại, kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Khu thu gom rác thải: bố trí độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, ở cuối hướng gió; có lối ra vào riêng, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển rác; có hệ thống thoát nước riêng, không ảnh hưởng đến môi trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>6. Các hạng mục công trình quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố.</b>	Tỷ lệ công trình kiên cố không dưới 40%. ... %	Tỷ lệ các công trình kiên cố không dưới 70%. ... %		Ghi tỷ lệ % kiên cố
<b>7. Thiết bị dạy học được trang bị bảo đảm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</b>	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			Đánh dấu x (☒) để trả lời.
<b>5. Mỗi điểm trường (nếu có) không ít hơn 02 nhóm, lớp.</b>		Thực tế có: ... nhóm Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
<b>6. Mật độ sử dụng đất</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Diện tích xây dựng công trình: không quá 40%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Diện tích sân vườn (cây xanh, sân chơi): không dưới 40%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Diện tích giao thông nội bộ: không dưới 20%.	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>2. Tất cả các hạng mục công trình được xây dựng kiên cố và cấp công trình xây dựng từ cấp IV trở lên.</b>			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**PHỤ LỤC 7**  
**BÁO CÁO TÓM TẮT TIÊU CHUẨN CƠ SỞ VẬT CHẤT**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC .....**  
(theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020)

	<b>Điều 10. Tiêu chuẩn CSVC tối thiểu (TĐG, ĐGN mức 1)</b>	<b>Điều 11. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 1 (TĐG, ĐGN mức 2)</b>	<b>Điều 12. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 2 (TĐG, ĐGN mức 3, 4)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Khối phòng hành chính quản trị</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng Hiệu trưởng: có phòng làm việc và đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng Phó Hiệu trưởng: có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
c) Văn phòng: bảo đảm có 01 phòng; có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
d) Phòng bảo vệ: bảo đảm có 01 phòng; đặt ở gần lối ra vào của trường, có vị trí quan sát thuận lợi;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
đ) Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt; số lượng thiết bị: đối với nam 01 chậu tiểu/15 người, 01 chậu xí/20 người, 01 chậu rửa tay/04 chậu xí nhưng không được ít hơn 01; đối với nữ 01 chậu xí/15 người, 01 chậu rửa tay/02 chậu xí nhưng không được ít hơn 01. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
e) Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên: có mái che và đủ chỗ cho giáo viên, cán bộ, nhân viên của trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
a) Có phòng làm việc riêng cho Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
<b>2. Khối phòng học tập</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng học: bảo đảm mỗi lớp có một phòng học riêng; có thể sử dụng làm nơi nghỉ trưa cho học sinh (nếu có); được trang bị đầy đủ: Bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế giáo	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	

viên; bảng lớp; hệ thống đèn và hệ thống quạt; hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học;				
b) Phòng học bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	Quy định 02 phòng riêng. Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
c) Phòng học bộ môn Khoa học - Công nghệ: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Phòng học bộ môn Tin học: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- <= 25 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định 02 phòng (nếu >25 lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
đ) Phòng học bộ môn Ngoại ngữ: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- <= 25 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định 02 phòng (nếu >25 lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
e) Phòng đa chức năng: có tối thiểu 01 phòng.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- <= 25 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định 02 phòng (nếu >25 lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
<b>3. Khối phòng hỗ trợ học tập</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Thư viện: mỗi trường có tối thiểu 01 thư viện, mỗi điểm trường có tủ sách dùng chung; thư viện tối thiểu có các khu chức năng: kho sách, khu quản lý (nơi làm việc của nhân viên thư viện), khu đọc sách dành riêng cho giáo viên và học sinh;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Phòng thiết bị giáo dục: có tối thiểu 01 phòng; có đầy đủ giá, tủ đựng và bảo quản thiết bị dạy học của toàn trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập: bảo đảm có 01 phòng, bố trí ở tầng 1;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Phòng truyền thống: bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ các thiết bị;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng Đội Thiếu niên: bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ các thiết bị; có thể kết hợp với phòng truyền thống.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Thư viện: có phòng đọc cho học sinh tối thiểu 35 chỗ, phòng đọc giáo viên tối thiểu 20 chỗ.		Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
Phòng truyền thống và phòng Đội Thiếu niên bố trí riêng biệt.			Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/>	

		Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>4. Khối phụ trợ</b>					Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x ( <input checked="" type="checkbox"/> ) để trả lời.
a) Phòng họp: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành; sử dụng làm nơi sinh hoạt chung và làm việc của giáo viên ngoài giờ dạy;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
b) Phòng Y tế trường học: bảo đảm có 01 phòng; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
c) Nhà kho: bảo đảm có 01 phòng; nơi để dụng cụ chung và học phẩm của trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
d) Khu để xe học sinh: có mái che; bố trí khu vực để xe cho học sinh khuyết tật gần lối ra/vào;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
đ) Khu vệ sinh học sinh: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt, bảo đảm cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng; số lượng thiết bị: đối với nam 01 tiểu nam, 01 xí và 01 chậu rửa cho 30 học sinh (trường hợp làm máng tiểu bảo đảm chiều dài máng 0,6m cho 30 học sinh), có tường/vách ngăn giữa chỗ đi tiểu và xí; đối với nữ 01 xí và 01 chậu rửa cho 20 học sinh. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
e) Công, hàng rào: khuôn viên của trường, điểm trường phải ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ (tường xây hoặc hàng rào cây xanh), bảo đảm vững chắc, an toàn, công trường, điểm trường phải kiên cố, vững chắc để gắn công và biển tên trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
a) Phòng nghỉ giáo viên: bố trí liền kề với khối phòng học tập, bảo đảm 10 lớp có 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
b) Khu vệ sinh học sinh: khu vệ sinh riêng cho mỗi tầng nhà, mỗi dãy phòng học.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
Phòng giáo viên: sử dụng làm nơi làm việc của giáo viên ngoài giờ dạy, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				
<b>5. Khu sân chơi, thể dục thể thao</b>					Đánh dấu x ( <input checked="" type="checkbox"/> ) để trả lời.
a) Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>				

sân phải bằng phẳng, có cây xanh bóng mát;				
b) Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Sân thể dục thể thao ngăn cách với các khối phòng chức năng bằng dải cây xanh cách ly, có khu vực tập thể dục thể thao có mái che.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
a) Bố trí các sân tập thể dục thể thao riêng cho từng môn;			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
b) Nhà đa năng: đáp ứng các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động chung của trường.			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
<b>6. Khối phục vụ sinh hoạt</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Nhà bếp (đối với trường có tổ chức nấu ăn): độc lập với khối phòng học tập và hỗ trợ học tập; dây chuyền hoạt động một chiều, hợp vệ sinh;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nấu ăn <input type="checkbox"/>			
b) Kho bếp (đối với trường có tổ chức nấu ăn): phân chia riêng biệt kho lương thực và kho thực phẩm; có lối nhập, xuất hàng thuận tiện, độc lập và phân chia khu vực cho từng loại thực phẩm; có thiết bị bảo quản thực phẩm;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nấu ăn <input type="checkbox"/>			
c) Nhà ăn (đối với trường có tổ chức nội trú): trang bị đầy đủ các thiết bị; bảo đảm phục vụ cho học sinh;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
d) Nhà ở nội trú (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí đủ phòng ngủ cho học sinh, có khu vệ sinh và nhà tắm; phân khu riêng cho nam và nữ; trang bị đầy đủ các thiết bị;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng quản lý học sinh (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí ở khu nhà ở nội trú, dùng cho giáo viên quản lý học sinh nội trú.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
Phòng sinh hoạt chung (đối với trường tổ chức nội trú): bố trí trong khu vực nội trú, gần phòng ở nội trú học sinh; trang bị đầy đủ các thiết bị.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
Nhà ăn: bảo đảm có nhà ăn phục vụ cho học sinh, giáo viên và nhân viên của trường.			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>	
<b>7. Hạ tầng kỹ thuật</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Hệ thống cấp nước sạch: đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Hệ thống cấp điện: bảo đảm đủ công suất và an	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			

toàn phục vụ hoạt động của trường;				
c) Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Khu thu gom rác thải: bố trí độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, ở cuối hướng gió; có lối ra vào riêng, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển rác; có hệ thống thoát nước riêng, không ảnh hưởng đến môi trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>8. Các hạng mục công trình quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố.</b>	Tỷ lệ công trình kiên cố không dưới 40%. ... %	Tỷ lệ các công trình kiên cố không dưới 70%. ... %		Ghi tỷ lệ % kiên cố
<b>9. Thiết bị dạy học</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Thiết bị dạy học được trang bị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Các phòng học bộ môn được trang bị đầy đủ bàn, ghế, tủ, giá, kệ, hệ thống điện, nước, hệ thống quạt, thông gió, các thiết bị dạy học, học liệu theo tính chất đặc thù của từng bộ môn.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>9. Mật độ sử dụng đất</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Diện tích xây dựng công trình: không quá 40%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Diện tích sân vườn (cây xanh, sân chơi, sân thể dục thể thao): không dưới 40%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Diện tích giao thông nội bộ: không dưới 20%.	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>5. Tất cả các hạng mục công trình được xây dựng kiên cố và cấp công trình xây dựng từ cấp IV trở lên.</b>	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**PHỤ LỤC 7**  
**BÁO CÁO TÓM TẮT TIÊU CHUẨN CƠ SỞ VẬT CHẤT**  
**TRƯỜNG THCS/PT DTNT THCS .....**  
(theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020)

	<b>Điều 14. Tiêu chuẩn CSVC tối thiểu (TĐG, ĐGN mức 1)</b>	<b>Điều 15. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 1 (TĐG, ĐGN mức 2)</b>	<b>Điều 16. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 2 (TĐG, ĐGN mức 3, 4)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Khối phòng hành chính quản trị</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng Hiệu trưởng: có phòng làm việc với đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng Phó Hiệu trưởng: với đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
c) Văn phòng: bảo đảm có 01 phòng; có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
d) Phòng bảo vệ: bảo đảm có 01 phòng; đặt ở gần lối ra vào của trường, có vị trí quan sát thuận lợi;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
đ) Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt; số lượng thiết bị: đối với nam 01 chậu tiểu/15 người, 01 chậu xí/20 người, 01 chậu rửa tay/04 chậu xí nhưng không được ít hơn 01; đối với nữ 01 chậu xí/15 người, 01 chậu rửa tay/02 chậu xí nhưng không được ít hơn 01. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
e) Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên: có mái che và đủ chỗ cho giáo viên, cán bộ, nhân viên của trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
a) Có phòng làm việc riêng cho Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
<b>2. Khối phòng học tập</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng học: bảo đảm tối thiểu số lượng 0,6 phòng/lớp; được trang bị đầy đủ: Bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế giáo viên; bảng lớp; hệ thống đèn và hệ thống quạt;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	

b) Phòng học bộ môn Âm nhạc: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng học bộ môn Mỹ thuật: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Phòng học bộ môn Công nghệ: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên: có tối thiểu 02 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- <= 20 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 03 phòng (nếu >20 lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
e) Phòng học bộ môn Tin học: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
g) Phòng học bộ môn Ngoại ngữ: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- <= 20 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu >20 lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
h) Phòng đa chức năng: có tối thiểu 01 phòng.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- <= 20 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu >20 lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
d) Phòng học bộ môn Khoa học xã hội: có tối thiểu 01 phòng.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Quy định tối thiểu 02 phòng. Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
<b>3. Khối phòng hỗ trợ học tập</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Thư viện: mỗi trường có tối thiểu 01 thư viện, mỗi điểm trường có tủ sách dùng chung; thư viện tối thiểu có các khu chức năng: kho sách, khu quản lý (nơi làm việc của nhân viên thư viện), khu đọc sách dành riêng cho giáo viên và học sinh;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Phòng thiết bị giáo dục: có tối thiểu 01 phòng; có đầy đủ giá, tủ để đựng và bảo quản thiết bị dạy học của toàn trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập: bảo đảm có 01 phòng, bố trí ở tầng 1;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Phòng truyền thống: bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng Đoàn, Đội: bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị; có thể kết	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			

hợp với phòng truyền thông.				
Thư viện: có phòng đọc cho học sinh tối thiểu 45 chỗ, phòng đọc giáo viên tối thiểu 20 chỗ.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Phòng truyền thông và Phòng Đoàn, Đội bố trí riêng biệt.		Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
<b>4. Khối phụ trợ</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Phòng các tổ chuyên môn: có tối thiểu 01 phòng sử dụng chung cho các tổ chuyên môn; đối với trường có quy mô lớn hơn 30 lớp, có tối thiểu 02 phòng; trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng Y tế trường học: bảo đảm có 01 phòng; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Nhà kho: bảo đảm có 01 phòng; nơi để dụng cụ chung và học phẩm của trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Khu để xe học sinh: có mái che; bố trí khu vực để xe cho học sinh khuyết tật gần lối ra/vào;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
e) Khu vệ sinh học sinh: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt, bảo đảm cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng; số lượng thiết bị: đối với nam 01 tiểu nam, 01 xí và 01 chậu rửa cho 30 học sinh (trường hợp làm máng tiểu bảo đảm chiều dài máng 0,6m cho 30 học sinh), có tường/vách ngăn giữa chỗ đi tiểu và xí; đối với nữ 01 xí và 01 chậu rửa cho 20 học sinh. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
g) Công, hàng rào: khuôn viên của trường, điểm trường phải ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ (tường xây hoặc hàng rào cây xanh), bảo đảm vững chắc, an toàn, công trường, điểm trường phải kiên cố, vững chắc để	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			



gắn công và biển tên trường.				
a) Phòng các tổ chuyên môn: có đủ số phòng tương ứng với số tổ chuyên môn;		Thực tế có: ... phòng (... tổ) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
b) Phòng nghỉ giáo viên: bố trí liền kề với khối phòng học tập, bảo đảm 10 lớp có 01 phòng;		Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
c) Khu vệ sinh học sinh: khu vệ sinh riêng cho mỗi tầng nhà, mỗi dãy phòng học.		Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
Phòng giáo viên: sử dụng làm nơi làm việc của giáo viên ngoài giờ dạy, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định.			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
<b>5. Khu sân chơi, thể dục thể thao</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường; sân phải bằng phẳng, có cây xanh bóng mát;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Sân thể dục thể thao ngăn cách với các khối phòng chức năng bằng dải cây xanh cách ly, có khu vực tập thể dục thể thao có mái che.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
a) Bố trí các sân tập thể dục thể thao riêng cho từng môn;			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
b) Nhà đa năng: đáp ứng các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động chung của trường.			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
<b>6. Khối phục vụ sinh hoạt</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Nhà bếp (đối với trường có tổ chức nấu ăn): độc lập với khối phòng học và hỗ trợ học tập; dây chuyền hoạt động một chiều, hợp vệ sinh;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nấu ăn <input type="checkbox"/>			
b) Kho bếp (đối với trường có tổ chức nấu ăn): phân chia riêng biệt kho lương thực và kho thực phẩm; có lối nhập, xuất hàng thuận tiện, độc lập và phân chia khu vực cho từng loại thực phẩm; có thiết bị bảo quản thực phẩm;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nấu ăn <input type="checkbox"/>			
c) Nhà ăn (đối với trường có tổ chức nội trú): bảo đảm phục vụ cho học sinh; trang bị đầy đủ các thiết bị;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
d) Nhà ở nội trú học sinh (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí đủ phòng ngủ cho học sinh, có khu vệ sinh và nhà tắm; phân khu riêng cho nam và nữ; trang bị đầy đủ các thiết bị;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng quản lý học sinh (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí ở khu nhà ở nội trú, dùng cho giáo viên quản lý học sinh nội trú;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
e) Phòng sinh hoạt chung (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí trong khu vực nội trú, gần phòng ở	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			

nội trú học sinh; trang bị đầy đủ các thiết bị.				
Nhà văn hóa (đối với trường có tổ chức nội trú): phục vụ các hoạt động văn hóa, văn nghệ; trang bị đầy đủ các thiết bị.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
<b>7. Hạ tầng kỹ thuật</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Hệ thống cấp nước sạch: đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Hệ thống cấp điện: bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của nhà trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Khu thu gom rác thải: bố trí độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, ở cuối hướng gió; có lối ra vào riêng, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển rác; có hệ thống thoát nước riêng, không ảnh hưởng đến môi trường. Có khu thu gom riêng các hóa chất độc hại, các chất thải thí nghiệm.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>8. Các hạng mục công trình quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố.</b>	Tỷ lệ công trình kiên cố không dưới 40%. ... %	Tỷ lệ các công trình kiên cố không dưới 70%. ... %		Ghi tỷ lệ % kiên cố
<b>9. Thiết bị dạy học</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Thiết bị dạy học được trang bị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Các phòng học bộ môn được trang bị đầy đủ bàn, ghế, tủ, giá, kệ, hệ thống điện, nước, hệ thống quạt, thông gió, các thiết bị hỗ trợ khác và thiết bị dạy học, học liệu theo tính chất đặc thù của từng bộ môn.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>8. Mật độ sử dụng đất</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Diện tích xây dựng công trình: không quá 45%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Diện tích sân vườn (cây xanh, sân chơi, sân thể dục thể thao): không dưới 30%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Diện tích giao thông nội bộ: không dưới 25%.	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/>			

	Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	<del>Đáp ứng <input type="checkbox"/></del>	
<b>5. Tất cả các hạng mục công trình được xây dựng kiên cố và cấp công trình xây dựng từ cấp IV trở lên.</b>		Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**PHỤ LỤC 7**  
**BÁO CÁO TÓM TẮT TIÊU CHUẨN CƠ SỞ VẬT CHẤT**  
**TRƯỜNG THPT/PT DTNT THPT .....**  
(theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020)

	<b>Điều 18. Tiêu chuẩn CSVC tối thiểu (TĐG, ĐGN mức 1)</b>	<b>Điều 19. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 1 (TĐG, ĐGN mức 2)</b>	<b>Điều 20. Tiêu chuẩn CSVC mức độ 2 (TĐG, ĐGN mức 3, 4)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Khối phòng hành chính quản trị</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng Hiệu trưởng: có phòng làm việc với đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng Phó Hiệu trưởng: với đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
c) Văn phòng: bảo đảm có 01 phòng; có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
d) Phòng bảo vệ: bảo đảm có 01 phòng; đặt ở gần lối ra vào của trường, có vị trí quan sát thuận lợi;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
đ) Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt; số lượng thiết bị: đối với nam 01 chậu tiểu/15 người, 01 chậu xí/20 người, 01 chậu rửa tay/04 chậu xí nhưng không được ít hơn 01; đối với nữ 01 chậu xí/15 người, 01 chậu rửa tay/02 chậu xí nhưng không được ít hơn 01. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
e) Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên: có mái che và đủ chỗ cho giáo viên, cán bộ, nhân viên của trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
a) Có phòng làm việc riêng cho Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
b) Phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
c) Khu vệ sinh giáo viên: khu vệ sinh riêng cho mỗi tầng nhà, mỗi dãy phòng học.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	
<b>2. Khối phòng học tập</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng học: bảo đảm tối thiểu số lượng 0,6 phòng/lớp; được trang bị đầy đủ: Bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	X	X	

giáo viên; bảng lớp; hệ thống đèn và hệ thống quạt;				
b) Phòng học bộ môn Âm nhạc: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng học bộ môn Mỹ thuật: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Phòng học bộ môn Công nghệ: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
đ) Phòng học bộ môn Tin học: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
e) Phòng học bộ môn Ngoại ngữ: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
g) Phòng đa chức năng: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
h) Phòng học bộ môn Vật lý: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
i) Phòng học bộ môn Hóa học: có tối thiểu 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
k) Phòng học bộ môn Sinh học: có tối thiểu 01 phòng.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Dưới 30 lớp <input type="checkbox"/> - Quy định tối thiểu 02 phòng (nếu $\geq 30$ lớp). Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
b) Phòng học bộ môn Khoa học xã hội: có tối thiểu 01 phòng.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	- Quy định tối thiểu 02 phòng. Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
<b>3. Khối phòng hỗ trợ học tập</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x ( <input checked="" type="checkbox"/> ) để trả lời.
a) Thư viện: mỗi trường có tối thiểu 01 thư viện; thư viện tối thiểu có các khu	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			

chức năng: kho sách, khu quản lý (nơi làm việc của nhân viên thư viện), khu đọc sách dành riêng cho giáo viên và học sinh;				
b) Phòng thiết bị giáo dục: có tối thiểu 01 phòng; có đầy đủ giá, tủ để đựng và bảo quản thiết bị dạy học của toàn trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng tư vấn học đường: bảo đảm có 01 phòng;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Phòng truyền thống: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ thiết bị;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng Đoàn Thanh niên: bảo đảm có 01 phòng; trang bị đầy đủ thiết bị; có thể kết hợp với phòng truyền thống.	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Thư viện: có phòng đọc cho học sinh tối thiểu 45 chỗ, phòng đọc giáo viên tối thiểu 20 chỗ.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Phòng truyền thống và phòng Đoàn Thanh niên bố trí riêng biệt.			Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
<b>4. Khối phụ trợ</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường: bảo đảm có 01 phòng, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Phòng các tổ chuyên môn: có tối thiểu 01 phòng sử dụng chung cho các tổ chuyên môn; đối với trường có quy mô lớn hơn 30 lớp, có tối thiểu 02 phòng; trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định hiện hành;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Phòng Y tế trường học: bảo đảm có 01 phòng; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Nhà kho: bảo đảm có 01 phòng; nơi để dụng cụ chung và học phẩm của trường;	Thực tế có: ... phòng Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Khu để xe học sinh: có mái che; bố trí khu vực để xe cho học sinh khuyết tật gần lối ra/vào;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
e) Khu vệ sinh học sinh: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt, bảo đảm cho học sinh khuyết tật tiếp cận sử dụng; số lượng thiết bị: đối với nam 01 tiểu nam, 01 xí và 01 chậu rửa cho 30 học sinh (trường hợp làm máng tiểu bảo đảm chiều dài máng 0,6m cho	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			

30 học sinh), có tường/vách ngăn giữa chỗ đi tiêu và xí; đối với nữ 01 xí và 01 chậu rửa cho 20 học sinh. Trường hợp khu vệ sinh riêng biệt cần đặt ở vị trí thuận tiện cho sử dụng, không làm ảnh hưởng môi trường;				
g) Cổng, hàng rào: khuôn viên của trường, điểm trường phải ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ (tường xây hoặc hàng rào cây xanh), bảo đảm vững chắc, an toàn, cổng trường, điểm trường phải kiên cố, vững chắc để gắn cổng và biển tên trường.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
a) Phòng các tổ chuyên môn: có đủ số phòng tương ứng với số tổ chuyên môn;		Thực tế có: ... phòng (... tổ) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
b) Phòng nghỉ giáo viên: bố trí liền kề với khối phòng học tập, bảo đảm 10 lớp có 01 phòng;		Thực tế có: ... phòng (... lớp) Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
c) Khu vệ sinh học sinh: khu vệ sinh riêng cho mỗi tầng nhà, mỗi dãy phòng học.		Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
Phòng giáo viên: sử dụng làm nơi làm việc của giáo viên ngoài giờ dạy, trang bị đầy đủ các thiết bị theo quy định.			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
<b>5. Khu sân chơi, thể dục thể thao</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường; sân phải bằng phẳng, có cây xanh bóng mát;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
Sân thể dục thể thao ngăn cách với các khối phòng chức năng bằng dải cây xanh cách ly, có khu vực tập thể dục thể thao có mái che.		Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>		
a) Bố trí các sân tập thể dục thể thao riêng cho từng môn;			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
b) Nhà đa năng: đáp ứng các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động chung của trường.			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	
<b>6. Khối phục vụ sinh hoạt</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Nhà bếp (đối với trường có tổ chức nấu ăn): độc lập với khối phòng học và hỗ trợ học tập; dây chuyền hoạt động một chiều, hợp vệ sinh;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nấu ăn <input type="checkbox"/>			
b) Kho bếp (đối với trường có tổ chức nấu ăn): phân chia riêng biệt kho lương thực và kho thực phẩm; có lối nhập, xuất hàng thuận tiện, độc lập và phân chia khu vực cho từng loại thực phẩm; có thiết bị bảo quản thực phẩm;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nấu ăn <input type="checkbox"/>			
c) Nhà ăn (đối với trường có tổ chức bán trú, nội trú):	Đáp ứng <input type="checkbox"/>			

bảo đảm phục vụ cho học sinh; trang bị đầy đủ các thiết bị;	Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
d) Nhà ở nội trú học sinh (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí đủ phòng ngủ cho học sinh, có khu vệ sinh và nhà tắm; phân khu riêng cho nam và nữ; trang bị đầy đủ các thiết bị;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
đ) Phòng quản lý học sinh (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí ở khu nhà ở nội trú, dùng cho giáo viên quản lý học sinh nội trú;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
e) Phòng sinh hoạt chung (đối với trường có tổ chức nội trú): bố trí trong khu vực nội trú, gần phòng ở nội trú học sinh; trang bị đầy đủ các thiết bị.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
Nhà văn hóa (đối với trường có tổ chức nội trú): phục vụ các hoạt động văn hóa, văn nghệ; trang bị đầy đủ các thiết bị.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/> Không nội trú <input type="checkbox"/>			
<b>7. Hạ tầng kỹ thuật</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.
a) Hệ thống cấp nước sạch: đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Hệ thống cấp điện: bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
d) Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
đ) Khu thu gom rác thải: bố trí độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, ở cuối hướng gió; có lối ra vào riêng, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển rác; có hệ thống thoát nước riêng, không ảnh hưởng đến môi trường. Có khu thu gom riêng các hóa chất độc hại, các chất thải thí nghiệm.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>8. Các hạng mục công trình quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố.</b>	Tỷ lệ công trình kiên cố không dưới 60%. ... %	Tỷ lệ các công trình kiên cố không dưới 80%. ... %		Ghi tỷ lệ % kiên cố
<b>9. Thiết bị dạy học</b>				Đánh dấu x (☒) để trả lời.



a) Thiết bị dạy học được trang bị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Các phòng học bộ môn được trang bị đầy đủ bàn, ghế, tủ, giá, kệ, hệ thống điện, nước, hệ thống quạt, thông gió, các thiết bị hỗ trợ khác và thiết bị dạy học, học liệu theo tính chất đặc thù của từng bộ môn.	Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>8. Mật độ sử dụng đất</b>				Ghi số lượng thực tế và đánh dấu x ( <input checked="" type="checkbox"/> ) để trả lời.
a) Diện tích xây dựng công trình: không quá 45%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
b) Diện tích sân vườn (cây xanh, sân chơi, sân thể dục thể thao): không dưới 30%;	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
c) Diện tích giao thông nội bộ: không dưới 25%.	... % Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>			
<b>5. Tất cả các hạng mục công trình được xây dựng kiên cố và cấp công trình xây dựng từ cấp IV trở lên.</b>			Đáp ứng <input type="checkbox"/> Không đáp ứng <input type="checkbox"/>	

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**