

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường trung học; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 326/QĐ-THPT ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng trường THPT Giồng Riềng, gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

a) Nhiệm vụ cụ thể của nhóm thư ký

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

- Tổ chức triển khai hoạt động tự đánh giá theo nhiệm vụ được phân công và tư vấn cho hiệu trưởng các biện pháp duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

- Lập kế hoạch tự đánh giá của nhóm; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết phiếu 4a, 5a; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường;

- Tham gia cập nhật minh chứng hằng năm và thực hiện kế hoạch cải tiến liên tục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1: Đàm Thanh Lạc – Nhóm trưởng Huỳnh Văn Út Nguyễn Hồng Quân	
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 2: Nguyễn Trọng Long – Nhóm trưởng Nguyễn Văn Sang Lê Hiền Triết	
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm 1: Lê Xuân Tuấn – Nhóm trưởng Nguyễn Minh Luân Nguyễn Thị Kim Anh	
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 1: Lê Phú Quốc – Nhóm trưởng Nguyễn Thị Tuyết Hồng	
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 1: Nguyễn Thế Yên – Nhóm trưởng Trần Thanh Toàn Phạm Huệ	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Ngày 16/12/2018

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và các nhóm công tác

3. Nội dung:

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Các tài liệu hướng dẫn có liên quan.

- Hướng dẫn quy trình tự đánh giá

- Hướng dẫn cách thu thập, xử lý minh chứng, mã hóa minh chứng

- Hướng dẫn cách viết các phiếu 4a, 5a và báo cáo tự đánh giá

- Thống nhất văn phong, chính tả và trình bày văn bản

- Thống nhất danh mục chữ viết tắt

- Thông qua Kế hoạch tự đánh giá của trường

- Giải đáp các thắc mắc về hoạt động tự đánh giá

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.2	Đề nghị Sở GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng trường	Trước ngày 05/01/2019	
	Tiêu chí 1.3	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.4	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.5	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.6	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.7	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.8	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.9	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 1.10	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 1)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
2	Tiêu chí 2.1	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 2)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 2.2	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 2)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 2.3	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 2)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 2.4	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 2)	10/12/2018 đến	

			26/01/2019	
3	Tiêu chí 3.1	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 3) Tham mưu UBND huyện giao đất để làm sân chơi	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 3.2	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 3) Kiểm tra phòng học, phòng bộ môn, đề nghị sửa chữa (dự kiến 10 triệu đồng)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 3.3	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 3) Sửa chữa trang thiết bị khối hành chính (dự kiến 5 triệu đồng)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 3.4	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 3)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 3.5	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 3) Rà soát thiết bị dạy học	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 3.6	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 3) Sắp xếp sách, đề nghị mua thêm sách (dự kiến 5 triệu đồng)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
4	Tiêu chí 4.1	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 4)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 4.2	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 4)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
5	Tiêu chí 5.1	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 5)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 5.2	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 5)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 5.3	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 5)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 5.4	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 5)	10/12/2018 đến 26/01/2019	

	Tiêu chí 5.5	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 5)	10/12/2018 đến 26/01/2019	
	Tiêu chí 5.6	Thu thập minh chứng, viết phiếu 4a, 5a (nhóm 5)	10/12/2018 đến 26/01/2019	

2. Đối với Mức 4

Chưa đủ điều kiện để tổ chức tự đánh giá.

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai Tự đánh giá: Không

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Bảng dự kiến các minh chứng cần thu thập được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ giấy A4 kèm theo

IX. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 03-08/12/2018	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG 3. Họp hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 10-15/12/2018	1. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường 2. Dự thảo đề cương báo cáo TĐG 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí
Tuần 3 - 5 17/12/2018- 05/01/2019	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng của từng tiêu chí (tiếp tục công việc của tuần 2) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng
Tuần 6 - 7 07-19/01/2019	Các nhóm công tác, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (phiếu 5a)

<p>Tuần 8 21-26/01/2019</p>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; 2. Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG 3. Chính sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí 4. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) 5. Nộp phiếu 4a, 5a cho Chủ tịch và thư ký Hội đồng TĐG (qua email)
<p>Tuần 9 - 11 28/01- 16/02/2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dự thảo báo cáo TĐG 2. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường 3. Thu thập ý kiến, hoàn thiện báo cáo TĐG 4. Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng
<p>Tuần 12 -13 18/02– 02/3/2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. In, ban hành, ký chính thức báo cáo TĐG 2. Cập nhật báo cáo lên phần mềm 3. Gửi báo cáo TĐG về Sở GD&ĐT
<p>Tuần 14 04-09/3/2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gửi công văn đăng ký đánh giá ngoài về Sở GD&ĐT 2. Sắp xếp, kiểm tra các công việc liên quan để đón đoàn đánh giá ngoài.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được thông qua Hội đồng tự đánh giá và triển khai thực hiện để đảm bảo kế hoạch mang tính khả thi. Đề nghị nhóm trưởng các nhóm công tác căn cứ kế hoạch, xây dựng quy trình làm việc của nhóm mình và tập hợp báo cáo, hồ sơ minh chứng đảm bảo tiến độ như kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Kiên Giang;
- Hội đồng TĐG;
- CB-GV-NV trường;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

(Ký tên và đóng dấu)



Đàm Thanh Lạc